

(1) Tauschkrees Lëtzebuerg	(2) Tauschkrees Lëtzebuerg	(3) Ce bon est compensable au Tauschkrees Lëtzebuerg asbl SEL: Système d'Échange Locale au pays de Luxembourg (Bon à compléter et à signer par l'émetteur) Date:
Date:	Date:	
Nom:	Nom:	NOM: N°
N° d'adhérent:	N° d'adhérent:	donne à: NOM: N°
a reçu de moi:	m'a donné:	..... "BonHeure" ou "Kären" (biffer ce qui ne convient pas)
..... "BonHeure"	..... "BonHeure"	(en toutes lettres:))
"Kären"	"Kären"	
en échange de:	en échange de:	en échange de:
.....	.....	Signature:
.....	
(à conserver par l'émetteur du bon)	(à conserver par le bénéficiaire du bon)	(Partie du bon à renvoyer à la coordination du Tauschkrees Lëtzebuerg asbl pour la fin du mois au plus tard)

(1) Tauschkrees Lëtzebuerg	(2) Tauschkrees Lëtzebuerg	(3) Ce bon est compensable au Tauschkrees Lëtzebuerg asbl SEL: Système d'Échange Locale au pays de Luxembourg (Bon à compléter et à signer par l'émetteur) Date:
Date:	Date:	
Nom:	Nom:	NOM: N°
N° d'adhérent:	N° d'adhérent:	donne à: NOM: N°
a reçu de moi:	m'a donné:	..... "BonHeure" ou "Kären" (biffer ce qui ne convient pas)
..... "BonHeure"	..... "BonHeure"	(en toutes lettres:))
"Kären"	"Kären"	
en échange de:	en échange de:	en échange de:
.....	.....	Signature:
.....	
(à conserver par l'émetteur du bon)	(à conserver par le bénéficiaire du bon)	(Partie du bon à renvoyer à la coordination du Tauschkrees Lëtzebuerg asbl pour la fin du mois au plus tard)

(1) Tauschkrees Lëtzebuerg	(2) Tauschkrees Lëtzebuerg	(3) Ce bon est compensable au Tauschkrees Lëtzebuerg asbl SEL: Système d'Échange Locale au pays de Luxembourg (Bon à compléter et à signer par l'émetteur) Date:
Date:	Date:	
Nom:	Nom:	NOM: N°
N° d'adhérent:	N° d'adhérent:	donne à: NOM: N°
a reçu de moi:	m'a donné:	..... "BonHeure" ou "Kären" (biffer ce qui ne convient pas)
..... "BonHeure"	..... "BonHeure"	(en toutes lettres:))
"Kären"	"Kären"	
en échange de:	en échange de:	en échange de:
.....	.....	Signature:
.....	
(à conserver par l'émetteur du bon)	(à conserver par le bénéficiaire du bon)	(Partie du bon à renvoyer à la coordination du Tauschkrees Lëtzebuerg asbl pour la fin du mois au plus tard)

Le volet 1 est à garder par l'émetteur du bon, c.-à-d. la personne qui a reçu un service (BonHeure) ou un bien (Kär).

Le volet 2 est à garder par le bénéficiaire du bon, c.-à-d. la personne qui a donné un service ou un bien.

Le volet 3 est à envoyer à la coordination du Tauschkrees Lëtzebuerg asbl pour être comptabilisé. (*)

Den Deel 1 ass fir déi Persoun, déi de Bong ausstellt, déi also eng Déngschtleschtung (BonHeure) oder eng Saach (Kär) krut.

Den Deel 2 ass fir déi Persoun, déi de Bong kritt, déi also eng Déngschtleschtung oder eng Saach ginn huet.

Den Deel 3 ass un d'Koordinatioun vum Tauschkrees Lëtzebuerg asbl ze schécken, fir verrechent ze ginn. (*)

(*) Envoyez vos bons à: / Schéckt Är Bongen un: Carine Hensgen, 11, rue Tony Dutreux, L-1429 Luxembourg